**Manual do Usuário para o Sistema de Gerenciamento de Projetos Online**

**Nome do Projeto: Sistema de Gerenciamento de Projetos**

* Versão: 1.0
* Framework: Laravel
* Desenvolvedor: Equipe de Desenvolvimento Web
* Data de Lançamento: Agosto de 2024

**Sumário**

* 1 - Introdução
* 2 - Requisitos de hardware
* 3 - Instalação
* 4 - Guia do Usuário

- Tela Inicial (Home)

- Cadastro de Usuário

- Login

- Dashboard de Projetos

- Funcionalidades do Gerente

- Funcionalidades do Membro

* Resolução de Problemas
* Suporte Técnico

**1. Introdução**

Bem-vindo ao Sistema de Gerenciamento de Projetos Online! Este manual foi desenvolvido para

ajudar os usuários a navegar e utilizar todas as funcionalidades do sistema. Com este sistema,

gerentes podem criar, editar e excluir projetos, além de gerenciar a participação de membros.

Membros podem se inscrever e visualizar projetos.

**2. Requisitos de hardware:**

Processador de 1GHz ou superior

Memória RAM: 2 GB ou mais

Conexão com a internet

**3. Instalação**

O sistema é baseado em Laravel e está disponível como um serviço web. Para acessá-lo, abra o

navegador e vá para o link: <www.gerenciadordeprojetos.com>.

**4. Guia do Usuário**

**Tela Inicial (Home):**

Ao acessar o sistema, você será direcionado para a Tela Inicial. Nessa tela, você terá três opções:

Login: Para usuários que já possuem uma conta.

Cadastro: Para novos usuários se registrarem.

Dashboard de Projetos: Permite a visualização de todos os projetos disponíveis, mesmo sem estar

logado. Somente a visualização é permitida nesta tela, sem opções de edição ou inscrição.

**Cadastro de Usuário**

Para se cadastrar, clique em Cadastro na tela inicial.

Preencha os campos com suas informações (nome, e-mail, senha, etc.).

Escolha a categoria de usuário (Gerente ou Membro).

Após preencher, clique em Registrar.

Você será redirecionado para a página de login para acessar sua conta.

Obs: A validação do usuário de categoria gerente, só vai acontecer mediante a alteração de uma variável diretamente no banco de dados, realizada pelo administrador do site.

**Login**

Se já possui uma conta, clique em Login.

Insira seu e-mail e senha.

Após a autenticação, você será redirecionado para o Dashboard de Projetos, onde terá acesso às

funcionalidades específicas de acordo com sua categoria (Gerente ou Membro).

**Dashboard de Projetos**

No Dashboard de Projetos, você verá todos os projetos cadastrados no sistema. Se não estiver

autenticado, terá acesso apenas para visualização.

Caso esteja logado, as funcionalidades disponíveis dependerão de sua categoria:

**Funcionalidades do Gerente**

**Criar Projeto:**

Clique em Novo Projeto.

Preencha os detalhes do projeto (nome, descrição, data de início, data de término).

Clique em Salvar.

**Editar Projeto:**

Na lista de projetos, clique no ícone de edição ao lado do projeto que deseja modificar.

Atualize as informações e clique em Salvar.

**Excluir Projeto:**

Na lista de projetos, clique no ícone de lixeira ao lado do projeto que deseja excluir.

Confirme a exclusão na janela de confirmação.

**Gerenciar Inscrições de Membros:**

Clique no projeto que deseja gerenciar.

Na aba de Membros, você pode aprovar ou remover inscrições de usuários.

**Visualizar Projetos Criados:**

Acesse a aba Meus Projetos, que mostra uma lista de todos os projetos que você criou.

**Funcionalidades do Membro**

**Inscrever-se em Projetos:**

No Dashboard de Projetos, selecione o projeto desejado.

Clique no botão Inscrever-se para solicitar participação.

**Visualizar Projetos Inscritos:**

Na aba Projetos Inscritos, você verá todos os projetos nos quais está participando.

**5. Resolução de Problemas**

Problemas com Login: Verifique se o e-mail e a senha estão corretos. Utilize a função Esqueci

minha senha caso não consiga acessar sua conta.

Erro ao criar/editar projeto: Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios. Verifique

sua conexão com a internet e tente novamente.

Permissões de Acesso: Algumas funcionalidades, como criar e editar projetos, estão restritas a

usuários com a categoria de Gerente.

**6. Suporte Técnico**

Em caso de dúvidas ou problemas técnicos, entre em contato com nossa equipe de suporte:

E-mail: suporte@senai.com

Telefone: +55 (19) 2113-6400